

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-030-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2070561363</u>	Serie:	<u>DCD9F135</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la logística y calendarización de reuniones y actividades asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda de eventos y reuniones.
- Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda de reuniones de la Dirección de Participación Ciudadana.

- i) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de la Dirección de Participación Ciudadana.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-030-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2070561363</u>	Serie:	<u>DCD9F135</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la logística y calendarización de reuniones y actividades asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda de eventos y reuniones.
- Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda de reuniones de la Dirección de Participación Ciudadana.

- j) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de la Dirección de Participación Ciudadana.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudner Mishel Pálex Jiménez	CUI:	2110 88439 0605
Número de contrato:	029-030-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	77833708
Número de Factura:	2070561363	Serie:	DCD9F135
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

a) Se logró la elaboración de 380 oficios, 110 informes, 60 designaciones y 38 nombramientos, 5 providencias y otros documentos que emanan de la Dirección de Participación Ciudadana (20 conocimientos para entrega de insumos o material ceremonial), durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre del 2025.

b) Se logró retirar de bodega la provisión de insumos de oficina que se requerían para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana, Casas de Desarrollo Cultural y Programa Modelo de Atención Integral para las mujeres víctimas de violencia -MAIMI-, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del 2025.

c) Se logró la recepción de 320 documentos y entrega de 270 documentos de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del 2025.

d) Se logró el resguardo, registro y control de 1,150 documentos en archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

e) Se logró la logística de 1 evento: Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- etapa Regional en el departamento de Petén y calendarización 6 reuniones siendo las siguientes: Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas CONADUR; Reunión del Equipo Técnico para el proceso de revisión y actualización de la propuesta de Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad; Mesa Técnica de Recuperación y Revitalización del Idioma Maya Itza; Mesa Técnica de la Juventud Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-; Lineamientos para la elaboración de Manuales y Trámites Simplificados; Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación y MCD y otras actividades asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

f) Se logró apoyar en la logística administrativa de 3 eventos territoriales siendo los siguientes: Ceremonia Maya realizada en el Sitio Arqueológico Ximché, Tecpan Chimaltenango, en el marco del día Nacional del Popol Wuj; Ceremonia Maya en el Sitio Arqueológico Kaminal Juyu, zona 7 Ciudad de Guatemala y Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- etapa Nacional, y otras actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

g) Se logró llevar la organización mediante agenda electrónica de eventos y reuniones a cargo de la Dirección de Participación, Ciudadana durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

- h) Se logró la recopilación y archivo de 10 planes de trabajo y 10 agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

Se logró llevar la agenda de reuniones de la Dirección de Participación Ciudadana siendo las siguientes: Primer, segunda y tercera reunión de la Mesa Técnica de Recuperación y Revitalización del Idioma Maya Itz'a; Primera, segunda, tercera y cuarta reunión Institucional de trabajo del Equipo Técnico para el proceso de revisión y actualización de la propuesta de Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad y 4 Talleres del Equipo Técnico para el proceso de revisión y actualización de la propuesta de Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

- i) Se logró la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural siendo las siguientes: Lanzamiento del libro

- k) Kakaw; Celebración en el marco de la semana Santa en Guatemala y Conmemoración del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Orden Ixim, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)